

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
гимназия № 363**



УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБОУ гимназия № 363  
И.Б. Акатова  
Приказ № 315 от 31.12.2016

***ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ***

***Педагог дополнительного образования***

**1.1.** Педагог дополнительного образования спортивной направленности назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности педагога доп.обр. его обязанности могут быть возложены на других педагогов дополнительного образования из числа наиболее опытных педагогов. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

**1.2.** Педагог дополнительного образования спортивной направленности подчиняется руководителю ШСК и заместителю директора по воспитательной работе.

**1.3.** В своей деятельности педагог дополнительного образования спортивной направленности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом N 273 от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации", «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, и решениями Правительства Региона и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, требованиями СЭС по организации учебно-воспитательного процесса, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором. Заместитель директора (организационно-педагогическая работа) соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

**2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.**

Педагог доп.обр. спортивной направленности исполняет следующие обязанности:

**2.1.** Содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей и физической культуры обучающихся.

**2.2.** Изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности учащихся, создает условия для их реализации в различных видах спортивной деятельности.

**2.3.** Планирует и организует:

- текущее и перспективное планирование деятельности спортивно-массовой работы;
- работу по подготовке и проведению общешкольных туристско-спортивных и спортивных мероприятий;

- просветительскую работу для родителей (законных представителей);
- работу по овладению обучающимися навыков и техники спортивных упражнений и туризма.

**2.4.** Руководит физкультурно-оздоровительной работой в ШСК.

**2.5.** Контролирует:

- соответствие занятий возрасту учащихся;
- безопасность используемых в спортивно-массовой работе оборудования, приборов, технических и наглядных средств;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм.

**2.6.** Разрабатывает методические документы, обеспечивающие спортивно-массовую работу в ШСК, нормативные документы для проведения спортивных мероприятий.

**2.7.** Организует каникулярный отдых учащихся, несет ответственность за жизнь и здоровье детей в период проведения спортивно-массовых мероприятий.

### **3. ДОЛЖЕН ЗНАТЬ**

3.1. Педагог доп.обр. спортивной направленности должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию; физиологию, гигиену; специфику развития интересов и потребностей обучающихся, воспитанников, детей, их творческой деятельности; методику поиска и поддержки молодых талантов;
- содержание, методику и организацию одного из видов творческой деятельности: научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой;
- порядок разработки программ занятий кружков, секций, студий, клубных объединений, основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций; - специфику развития интересов и потребностей обучающихся, основы их творческой деятельности;
- содержание, методику и организацию досуговой деятельности, отдыха и развлечений;
- программы воспитательно - досуговой деятельности учреждения и детских объединений;
- основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
  - методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ**

**4.1.** Педагог дополнительного образования, как правило, должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей профилю работы без предъявления требований к стажу работы

**4.2.** Прохождение аттестации на соответствие должности по представлению, проработавших не менее 2-х лет на данной должности.

**4.3.** Прохождение курсов повышения квалификации 1 раз в 5 лет.

#### **5. ФУНКЦИИ.**

**5.1.** Содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей и физической культуры обучающихся.

**5.2.** Осуществляет руководство работой по спортивно-массовой деятельности, отдыху и развлечениям среди обучающихся.

**5.3.** Содействует развитию и деятельности детских объединений спортивной направленности.

**5.4.** Разработка и реализация программ и проектов спортивной направленности.

#### **6. ПРАВА.**

Педагог дополнительного образования спортивной направленности имеет право:

- 6.1.** Присутствовать на любых спортивно-массовых и туристских мероприятиях, проводимых с учащимися школы.
- 6.2.** Сопровождать группу учащихся школы на массовые районные, городские соревнования и соревнования другого уровня
- 6.3.** Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности.
- 6.4.** Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.
- 6.5.** В пределах своей компетенции сообщать директору учреждения и руководителю структурного подразделения ДО о всех выявленных в процессе выполнения должностных обязанностей недостатках в деятельности учреждения и вносить предложения по их устранению.
- 6.6.** Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от руководителя структурного подразделения и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 6.7.** С разрешения руководства учреждения привлекать специалистов всех структурных подразделений к решению задач, возложенных на него.
- 6.8.** Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

- 6.9. Участвовать в управлении учреждением в порядке, определенном его уставом.
- 6.10. На защиту профессиональной чести и достоинства.
- 6.11. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 6.12. Защищать свои интересы самостоятельно и через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или судебного расследования, связанного с нарушениями норм профессиональной этики.
- 6.13. Повышать свою профессиональную квалификацию.
- 6.14. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Педагог дополнительного образования спортивной направленности привлекается к ответственности:

**7.1.** за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией и правилами внутреннего трудового распорядка, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;

**7.2.** за правонарушения, свершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

**7.3.** Педагог дополнительного образования спортивной направленности несет персональную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся в период проведения воспитательно - досуговых мероприятий.

**7.4** Педагог дополнительного образования спортивной направленности несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение без уважительных причин письменных и устных законных приказов, и распоряжений руководства учреждения.

## **8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ**

Педагог дополнительного образования спортивной направленности спортивной направленности:

**8.1.** работает по расписанию, утвержденному директором школы;

**8.2.** свою работу на каждый учебный год и каждый учебный модуль планирует под руководством руководителя ШСК;

**8.3.** представляет непосредственному руководителю письменный отчет о своей деятельности объемом не более двух машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждого учебного модуля;

**8.4.** получает от директора школы и непосредственного руководителя информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

**8.5.** систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогами дополнительного образования и руководителя ШСК.

**8.6.** исполняет обязанности педагогов дополнительного образования, в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется

в соответствии с законодательством о труде и Уставом школы на основании приказа директора;

**8.7.** передает непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.

С должностной инструкцией № 2 ознакомлены:

| <b>Ф.И.О.</b>        | <b>дата</b> | <b>подпись</b> |
|----------------------|-------------|----------------|
| Кухилава А.Г         |             |                |
| Жихарев Д.М.         |             |                |
| Матьянов А.Н.        |             |                |
| Кизаев Н.А           |             |                |
| Курчанова А.Н        |             |                |
| Артемьева Г.В        |             |                |
| Мирошина Н.В         |             |                |
| Рязанова Е.А         |             |                |
| Иванова – Котова А.А |             |                |