

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ГИМНАЗИЯ № 363 ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ- ПЕТЕРБУРГА

Принято на заседании общего собрания  
ГБОУ гимназия № 363  
Протокол № 1 от 29.08. 2017

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ гимназия № 363

  
И.С. Акатова

Пр. №162 от 29.08.2017

**Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным системам и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам разработан в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников общеобразовательной организации (далее – ОО) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

**II. Доступ педагогических работников к информационно- телекоммуникационным сетям.**

2.1. Доступ к сети Интернет осуществляется только с использованием лицензионного программного обеспечения.

2.2. При разработке порядка доступа педагогических кадров к сети Интернет учитывается:

- законодательство Российской Федерации;
- опыт целесообразной и эффективной организации учебного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;

- интересы обучающихся;
- цели образовательного процесса;
- рекомендации профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети.

2.3. В целях обеспечения эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в ОО, выполнение установленного порядка директор назначает своим приказом ответственного за организацию работы с Интернетом (системного администратора).

2.4. При использовании сети Интернет в ОО предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью программного обеспечения контентной фильтрации, установленного в ОО (Интернет-цензор, прокси – сервер Squid).

2.5. Программное обеспечение не может обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения ресурсов, содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации. В этом случае педагогический работник обязан сообщить системному администратору адрес ресурса.

Системный администратор обязан:

- направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);
- в случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации сообщить о нем по специальной "горячей линии" для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- доменный адрес ресурса;
- сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами образовательного процесса;
- дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в ОО технических средствах технического ограничения доступа к информации.

2.6. В случае необходимости доступа к ресурсам, не включенным в список разрешенных, педагогический работник обращается со служебной запиской к системному администратору. Инженер ЦИО осуществляет проверку данного электронного ресурса и открывает доступ к ресурсу, если его содержание не противоречит законодательству РФ.

2.7. Использование сети Интернет в ОО осуществляется в целях образовательного процесса.

2.8. Педагогические работники имеют бесплатный доступ к сети Интернет, без ограничения времени в установленном порядке.

2.9. По разрешению лица, ответственного за организацию в ОО работы сети Интернет и ограничение доступа, педагогические работники имеют право:

- размещать собственную информацию в сети Интернет на Интернет - ресурсах ОО;
- иметь учетную запись электронной почты на Интернет - ресурсах ОО.

2.10. Педагогическим работникам запрещается:

- загружать и запускать файлы или использовать накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти) без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом;
- осуществлять любые сделки через Интернет;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы;
- изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера;
- загружать и распространять материалы, содержащие вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также размещение ссылок на вышеуказанную информацию.

2.11. Педагогические работники несут ответственность:

- за содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации.

### **III. Доступ педагогических работников к базам данных**

3.1 Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- АИСУ «Параграф»;
- «Классный журнал»;
- «Знак».

Доступ к АИСУ «Параграф» осуществляется по следующей схеме:

1. «Документовед» и «Администратор», пользователи получают полный доступ ко всем модулям;
2. «Директор», пользователь только чтение всех модулей;
3. «Завуч», пользователь получает полный доступ к модулям «Образовательные программы и учебные планы» и «Расписание», только чтение ко всем остальным;
4. «Методист», пользователь только чтение модуля «Личные дела обучающихся, воспитанников»;

5. «Классный руководитель», пользователь полный доступ к модулю «Личные дела обучающихся, воспитанников» к соответствующему учебному коллективу.

Доступ к приложению «Классный журнал» осуществляется по следующей схеме:

- 1) «Директор», пользователь полный доступ
- 2) «Завуч», пользователь полный доступ
- 3) «Классный руководитель», пользователь получает доступ ко всем предметам к соответствующему учебному коллективу.
- 4) «Учитель предметник», пользователь получает доступ к соответствующему учебному коллективу и предмету.

Доступ к АИС «Знак» осуществляется по следующей схеме:

Всем педагогическим работникам предоставлен полный доступ к АИС «Знак».

3.2. Для доступа к информационно - телекоммуникационным сетям в Учреждении педагогическому работнику предоставляется идентификационные данные (логин и пароль/учетная запись). Предоставление доступа осуществляется системным администратором.

3.3. Доступ к АИСУ «Параграф» и «Классному журналу» осуществляется согласно инструкции (приложению «Организация парольной защиты»).

3.4. Персональные данные обучающихся (включая фамилию и имя, класс/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на Интернет - ресурсах, создаваемых ОО, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся.

Персональные данные преподавателей и сотрудников ОО размещаются на его Интернет - ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

3.5. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте ОО без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество преподавателя, сотрудника или родителя.

3.6. При получении согласия на размещение персональных данных представитель ОО обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. ОО не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

#### **IV. Доступ педагогических работников к учебным и методическим материалам.**

4.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ОО, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование библиотекой.

## **V. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

- к учебным кабинетам, лабораториям, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Для копирования, распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтерами и копировальными автоматами, установленными в учебных кабинетах.

5.3. В учительской установлен персональный компьютер для свободного доступа педагогических работников к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных.