

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 363
Фрузенского района Санкт-Петербурга**

Принято
на заседании общего собрания
ГБОУ гимназии № 363
Протокол № 1
от 27.08.2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ гимназии № 363
И.Б. Акадова



ПРИКАЗ №226 от 27.08. 2020г

Учено
мотивированное мнение
Совета родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся ГБОУ №363
Протокол №4 от 12.05.20__
Учено мотивированное мнение
Совета обучающихся ГБОУ №363
Протокол №8 от 15.05.20__

**Положение
об итоговом индивидуальном проекте обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе закона «Об образовании в Российской Федерации» (№273–ФЗ), Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и положения об организации проектной деятельности в ГБОУ гимназии №363

1.2. Индивидуальный итоговый проект является основным **объектом** оценки метапредметных результатов, полученных учащимися в ходе освоения междисциплинарных учебных программ.

1.3. Индивидуальный итоговой проект представляет собой учебный проект или учебное исследование, выполняемые учащимся в рамках одного или нескольких учебных предметов или внеурочной деятельности с целью демонстрации своих достижений в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность: учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую.

1.4. Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого учащегося, занимающегося по ФГОС ООО.

1.5. Невыполнение индивидуального итогового проекта равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету.

1.6. Защита индивидуального итогового проекта является одной из обязательных составляющих материалов системы внутришкольного мониторинга образовательных достижений.

2. Цели и задачи итогового индивидуального проекта

2.1. *Для обучающихся:*

Продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении избранной области.

2.2. *Для педагогов:*

Создание условий для формирования УУД учащихся, развития их творческих способностей

и логического мышления.

2.3. Задачами выполнения проекта являются:

2.3.1. Обучение планированию (учащийся должен уметь чётко определить цель, описать шаги по её достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы).

2.3.2. Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно её использовать).

2.3.3. Развитие умения анализировать, развивать креативность и критическое мышление.

2.3.4. Формировать и развивать навыки публичного выступления.

2.3.5. Формирование позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

3. Требования к подготовке итогового индивидуального проекта

3.1. План, программа подготовки проекта для каждого учащегося разрабатываются руководителем проекта.

3.2. Руководителем проекта может быть учитель-предметник школы или педагог дополнительного образования. Также возможно привлечение экспертов выбранной области для работы над проектом на любом его этапе.

3.3. Учащиеся имеют право самостоятельно выбрать тему и руководителя проекта.

3.4. Тема и сроки защиты проекта должны быть утверждены приказом директора школы.

3.5. План реализации итогового индивидуального проекта разрабатывается учащимся совместно с руководителем проекта.

4. Требования к содержанию и направленности проекта

4.1. Результат проектной деятельности должен иметь практическую направленность.

4.2. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

- **письменная работа** (аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях, стендовый доклад и др.);

- **художественная творческая работа** (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;

- **материальный объект** (макет, модель, иное конструкторское изделие, изобретение);

- **отчетные материалы по социальному проекту**, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

5. Требования к этапам работы над проектом

5.1. Метод проектов как педагогическая технология не предполагает жесткой алгоритмизации действий, не исключает творческого подхода, но требует правильного следования логике и принципам проектной деятельности.

5.2. Этапы работы над проектом:

1) поисковый: определение тематического поля и темы проекта, поиск и анализ проблемы, постановка цели проекта.

2) аналитический: анализ имеющейся информации, поиск информационных пробелов, сбор и изучение информации, поиск оптимального способа достижения цели проекта (анализ альтернативных решений), построение алгоритма деятельности, составление плана реализации проекта: пошаговое планирование работ анализ ресурсов.

3) практический: выполнение запланированных технологических операций, текущий контроль качества, внесение (при необходимости) изменений в конструкцию и технологию.

4) презентационный: подготовка презентационных материалов, презентация проек-

та, изучение возможностей использования результатов проекта (выставка, продажа, включение в банк проектов, публикация).

- 5) контрольный: анализ результатов выполнения проекта, оценка качества выполнения проекта. (см. Приложение 1)
- Контроль соблюдения сроков осуществляет педагог, руководитель проекта.
 - Контроль охвата детей проектной деятельностью осуществляет классный руководитель, зам. директора по УВР

6. Требования к оформлению итогового индивидуального проекта

6.1. Индивидуальный проект должен содержать:

- титульный лист,
- содержание,
- введение,
- основную часть (состоит из глав и разделов),
- заключение,
- библиографию (список нормативных правовых актов и литературы),
- приложения (могут быть),
- отзыв руководителя.

Содержание работы (план) составляется с таким расчетом, чтобы в достаточной мере раскрыть логику исследования и изложения избранной темы. План должен быть согласован с научным руководителем. В процессе написания работы план может корректироваться или уточняться.

Во введении обосновывается:

- Актуальность выбранной темы.
- Формулируется проблема, которую обучающийся должен решить в данной работе.
- Определяются цели и задачи проекта, объект и предмет исследования.
- Методы исследования (.
- Даются композиционные особенности и краткое содержание частей проекта.

Основная часть работы. Основную часть следует делить на главы (разделы, пункты). Рекомендованное количество глав (разделов, пунктов) – 2-3. Главы разделяются на разделы, в одной главе допускается не более 3 разделов. Перед названием главы указывается текст «ГЛАВА» и ставится номер арабскими цифрами.

В основной части следует:

- определить сущность исследуемой проблемы, изучить опыт её реализации в практике деятельности;
- дать характеристику степени проработанности проблемы в литературных источниках (книгах, журналах, монографиях, газетных статьях, материалах конференций и т.д.), наметить пути решения проблемы;
- необходимо увязать проблематику исследования с общетеоретическими положениями, дополняя и развивая их;
- представить результаты проделанных исследований, предложения и рекомендации, пути решения задач, поставленных в работе.

В заключении раскрывается значимость рассмотренных вопросов для научной теории и практики; делаются выводы по всей проделанной работе. Выводы могут оформляться в виде тезисов, рекомендаций, предложений.

После заключения приводится список источников в установленном порядке в соответствии с ГОСТ и приложения к индивидуальному проекту.

Приложения призваны облегчить восприятие содержания работы, и могут включать: дополнительные материалы, иллюстрации вспомогательного характера, анкеты, методики, документы, материалы, содержащие первичную информацию для анализа, таблицы статистических данных и т.д. Правила представления приложений:

- приложения помещают на страницах, следующих за списком литературы;
- приложения располагают в порядке появления на них ссылок в тексте проекта;
- каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посре-

дине страницы слова «Приложение», его обозначения и иметь содержательный заголовок, который записывают с прописной буквы отдельной строкой;

- приложения обозначают арабскими цифрами (Приложение 1 и т.д.);
- приложения должны иметь общую с остальной частью проекта сквозную нумерацию страниц;

6.2 Общие требования к оформлению проекта

Проект должен быть выполнен в печатном виде.

Титульный лист оформляется согласно приложению 3.

6.2.1 Оформление текста работы.

Текст должен воспроизводиться на одной стороне стандартного листа формата А4 (210x297 мм) с книжной ориентацией страницы. Бумага должна быть белого цвета нелинованная.

Шрифт – TimesNewRoman;

кегель шрифта основного текста – 14, для таблиц – 12;

междустрочный интервал – 1,5, для таблиц – одинарный.

Выравнивание текста по ширине страницы, отступ слева (абзац) - 1,25.

Текст следует размещать на одной стороне листа бумаги с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста нумеруют арабскими цифрами. Номера страниц проставляются посередине верхнего поля документа шрифт TimesNewRoman, кегль 10. Титульный лист включают в общую нумерацию, но номер на нем не проставляют. Нумерация страниц сквозная.

Все структурные элементы работы: введение, главы основной части, заключение, список источников, приложения должны начинаться с новой страницы.

Заголовки структурных элементов печатают **заглавными буквами (полужирное начертание)** кеглем 14 и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках **не допускаются**.

Разделы располагаются с выравниванием по левому краю с полужирным начертанием. Разделы нумеруются по главам арабскими цифрами. Например, 1й раздел первой главы имеет нумерацию 1.1 и т.д.

Главы проекта должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой прописными буквами, располагается по центру листа (**полужирное начертание**).

6.2.2 Оформление табличного материала. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Наименование таблицы указывают с прописной буквы без точки в конце. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией.

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера (Например: «Результаты анкетирования приведены в таблице 1»).

6.2.3 Оформление иллюстраций. Иллюстрации (рисунки, графики, диаграммы, эскизы, чертежи и т.д.) располагаются в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, так, чтобы было удобно рассматривать изображение без поворота работы. Все иллюстрации необходимо снабжать надписью, которая должна содержать 3 элемента:

- наименование графического сюжета, обозначаемого словом "Рисунок";
- порядковый номер иллюстрации, который указывается без знака номера арабскими цифрами, например: "Рисунок 1", "Рисунок 2" и т.д.;
- тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с характеристикой изображаемого в краткой форме.

Аналогично оформляются и другие виды иллюстративного материала, такие как диаграмма, схема, график, фотография и т.д. На все иллюстрации должны быть ссылки. При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 2...».

6.2.4 Оформление формул. Формулы выделяются из текста в отдельную строку, располагаются по центру. Выше и ниже каждой формулы должна быть оставлена одна свободная строка. Если формула не умещается в одну строку, она переносится после знаков: равенства (=), сложения (+), вычитания (-), умножения (x), деления (:), других математических знаков.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в последующем тексте.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов приводится непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова "где" без двоеточия. В последней строке пояснения указывается источник, например:

$$\Psi = \frac{T_o}{\Phi_n} \cdot K_n, \quad (1)$$

где Ψ – численность персонала;

T_o – общая годовая трудоемкость работ;

Φ_n – нормативный фонд рабочего времени на одного работника за год (условно принимается равным 2000 часов или 259 рабочих дней 7);

K_n – коэффициент, учитывающий планируемые невыходы работников, регламентируемые трудовым законодательством: основные (очередные) и дополнительные отпуска, в том числе отпуска для работников с ненормированным рабочим днем, отпуска по временной нетрудоспособности, отпуска для учащихся и т.п.

6.2.5 Список использованной литературы указывается в конце работы (перед приложением) и составляется в определенной последовательности(пример):

Нормативно-правовые акты

1. Конституция РФ
2. Кодексы (обратнохронологический порядок)
3. Федеральные законы (обратнохронологический порядок)
4. Указы Президента РФ (обратнохронологический порядок)
5. Постановления Правительства (обратнохронологический порядок)
6. Законы субъектов РФ

Специальная дополнительная литература

7. Литература (книги, статьи из периодических изданий – по алфавиту)

Электронные источники информации

8....

Источники располагаются в алфавитном порядке фамилий авторов или заглавий книг и статей. Авторы – однофамильцы указываются в алфавитном порядке их инициалов. Работы одного автора - в хронологическом порядке изданий. Нумерация списка должна быть сплошной арабскими цифрами с точкой.

Образцы оформления различных источников приведены ниже.

Законодательные и нормативные материалы

Федеральный закон «О потребительской кооперации (потребительских обществах и их союзах) в Российской Федерации» [Текст]: офиц. текст: [принят Гос. Думой 19 июня 1992 г. с изм. и доп. 23 апреля 2012 г.]. – М.: Гросс- Медиа, 2012. – 24 с.

Книга под фамилией автора

Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения [Текст]: учебник для бакалавров /Е.Е.Мачульская.- 2-е изд. перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2012 – 575 с.

Если у книги два или три автора описание начинается с фамилии первого автора, а за косой чертой перечисляются все авторы.

Хайниш, С. В. Управление изменениями и механизмы активного развития предприятия [Текст]: учеб. пособие для вузов / С.В.Хайниш, Н.Ю. Токарева – Изд. 2-е, испр. и доп. – М. : ЛЕНАНД, 2010. – 232 с.

Электронные ресурсы

Булгаков, Н. А. Основные законы и формулы по физике [Электронный ресурс]: справочник / Н. А. Булгаков, И. А. Осипова. – Режим доступа: http://window.edu.ru/window/catalog?p_rid=56797&p_rubr=2.1.23. - 14.09.2011.

(14.09.2011.- дата последнего обращения к ресурсу).

Статья из журнала или газеты

Тюрин, Д. В. Методы проведения маркетингового анализа конкурентной среды региона [Текст] /Д.В.Тюрин // Менеджмент в России и за рубежом. – 2012. - № 4. – С. 69-83.

В тексте проекта ссылки оформляются следующим образом: [2, с.15]: первая цифра (6) означает номер расположения данного документа в списке использованных источников, а вторая (с.15) – на какой странице находится данный материал.

6.3. Подготовленная учащимся пояснительная записка должна быть объемом не более одной печатной страницы с указанием *для всех проектов*:

- а) исходного замысла, цели и назначения проекта;
- б) краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов;
- в) списка использованных источников.

Для *конструкторских проектов* в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для *социальных проектов* – описание эффектов/эффекта от реализации проекта.

6.4. Необходимо соблюдение разработчиком проекта норм и правил цитирования, ссылок на различные источники.

6.5. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

7. Требования к защите проекта

7.1. Защита итогового индивидуального проекта осуществляется в соответствии с Приложением № 4.

7.2. Для защиты создаётся специальная комиссия, в состав которой могут входить учителя, руководители проектов, руководители методических объединений учителей, администрация образовательного учреждения. Количество членов комиссии не должно быть менее 3-х человек. Состав комиссии для оценки индивидуальных проектов назначается приказом директора школы.

7.3. Процедура защиты проводится в устной форме с обязательной демонстрацией фрагментов проекта или презентации и не должна превышать 10 минут, рекомендуемое количество слайдов в презентации – не более 15. Обучающийся раскрывает актуальность, поставленные задачи, суть проекта и выводы. Далее следуют ответы на вопросы комиссии.

7.4. Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения комиссией представленного продукта/вывода исследования с краткой пояснительной запиской, презентации учащегося и отзыва руководителя.

7.5. Индивидуальный итоговый проект (учебное исследование) может быть представлен на ежегодной школьной научно-практической конференции, открытых научно-практических конференциях различного уровня.

7.6. Лучшие проекты (по согласованию с автором проекта) могут размещаться на сайте школы.

8. Критерии оценки итогового индивидуального проекта

Все работы проверяются на плагиат. К защите допускаются те работы, у которых оригинальность составляет не менее 70 %.

8.1. При *описании* результатов выполнения проекта вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта и пояснительной записки, отзыва, презентации) по каждому из четырех критериев:

1) способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т.п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий;

2) сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий;

3)сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;

4)сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.

8.2. С целью определения *степени самостоятельности* учащегося в ходе выполнения проекта необходимо учитывать два уровня сформированности навыков проектной деятельности:

Примерное содержательное описание каждого критерия

Критерий	Уровни сформированности навыков проектной деятельности	
	Базовый	Повышенный
<i>Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем</i>	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного.	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы.
<i>Сформированность предметных знаний и способов действий</i>	Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки.	Продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют.
<i>Сформированность регулятивных действий</i>	Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии; некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля учащегося.	Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно.
<i>Сформированность коммуникативных действий</i>	Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор отвечает на вопросы.	Тема ясно определена и пояснена. Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно. Работа/сообщение вызывает интерес. Автор проекта свободно отвечает на вопросы.

8.3. Решение о том, что проект выполнен *на повышенном уровне*, принимается при условии, что 1) такая оценка выставлена комиссией по каждому из трех предъявляемых критериев, характеризующих сформированность метапредметных умений (способности к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, сформированности

регулятивных действий и сформированности коммуникативных действий).

2) сформированность предметных знаний и способов действий может быть зафиксирована на базовом уровне;

3) ни один из обязательных элементов проекта (продукт, пояснительная записка, отзыв руководителя или презентация) не дает оснований для иного решения.

8.4. Решение о том, что проект выполнен *на базовом уровне*, принимается при условии, что:

1) такая оценка выставлена комиссией по каждому из предъявляемых критериев;

2) продемонстрированы *все* обязательные элементы проекта: завершённый продукт, отвечающий исходному замыслу, список использованных источников, положительный отзыв руководителя, презентация проекта;

3) даны ответы на вопросы.

8.5. Отметка за выполнение проекта выставляется в графу «Проектная деятельность» в классном журнале и личном деле. В документ государственного образца об уровне образования – аттестат – отметка выставляется в свободную строку.

9. Права и ответственность участников проектной деятельности.

Руководитель индивидуального проекта должен:

- 1) Совместно с обучающимся определить тему и учебный план работы по индивидуальному образовательному проекту;
- 2) Совместно с обучающимся определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации;
- 3) Мотивировать обучающего на выполнение работы по индивидуальному образовательному проекту;
- 4) Оказывать помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;
- 5) Контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению индивидуального образовательного проекта в указанные сроки.

Руководитель индивидуального проекта имеет право:

- 1) Требовать от обучающего своевременного и качественного выполнения работы;
- 2) Использовать в своей работе имеющиеся в школе информационные ресурсы;
- 3) Обращаться к администрации школы в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана индивидуального образовательного проекта.

Обучающийся должен:

- 1) Выбрать тему индивидуального образовательного проекта;
- 2) Посещать консультации и занятия по индивидуальному образовательному проекту;
- 3) Ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя;
- 4) Подготовить публичный отчет о проделанной работе (защитить проект).

Обучающийся имеет право:

- 1) На консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения индивидуального образовательного проекта;
- 2) Использовать для выполнения индивидуального образовательного проекта ресурсы школы.

Приложение 1

Алгоритм работы над проектом

Этап/срок	Содержание работы	Деятельность учащихся	Деятельность учителя	Завершение этапа
1. Поисковый (сентябрь-октябрь).	а) Определение темы и актуальности проекта, его исходного положения.	Обсуждают тему проекта с учителем и получают при необходимости дополнительную информацию. Определяют цели проекта. Формируют задачи проекта.	Знакомит со смыслом проектного подхода и мотивирует учащихся. Помогает в определении цели проекта. Наблюдает за работой учеников.	Защита темы и актуальности
2. Аналитический (ноябрь-декабрь).	а) Определение цели и задач, источников необходимой информации. б) Определение способов сбора и анализа информации. в) Определение способа представления результатов (продукта)	Вырабатывают план действий. Выбирают и обосновывают критерии успеха проектной деятельности.	Предлагает идеи, высказывает предложения. Наблюдает за работой учащихся.	Защита цели, задач и продукта проекта.

	проекта)			
3. Работа над проектом (январь-март)	<p>а) Сбор и уточнение информации (основные инструменты: интервью, опросы, наблюдения, эксперименты и т.п.).</p> <p>б) Выявление («мозговой штурм») и обсуждение альтернатив, возникших в ходе выполнения проекта.</p> <p>в) Выбор оптимального варианта хода проекта.</p> <p>г) Поэтапное выполнение исследовательских задач.</p>	Поэтапно выполняют задачи проекта.	Наблюдает, советует, косвенно руководит деятельностью учащихся.	
4. Предварительная защита (апрель-май)				Предварительная защита
4. Анализ, коррекция, оценка результата (сентябрь-октябрь).	<p>а) Анализ информации.</p> <p>б) Формулирование выводов.</p>	Выполняют исследование и работают над проектом, анализируя информацию. Оформляют проект.		

<p>5. Рефлексия. Защита индивидуального итогового проекта (ноябрь-декабрь).</p>	<p>а) Подготовка отчета о ходе выполнения проекта с объяснением полученных результатов б) Анализ выполнения проекта, достигнутых результатов (успехов и неудач) и причин этого.</p>	<p>Представляют проект, участвуют в его коллективном анализе и оценке.</p>		<p>Итоговая защита</p>
---	---	--	--	------------------------

**Государственное бюджетное образовательное учреждение гимназия №363
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ОТЗЫВ

на индивидуальный проект

«_____»

(указать тему)

Ф.И.О. _____

ученика ____ класса

Текст отзыва

Дата

Руководитель (подпись)

Государственное бюджетное образовательное учреждение гимназия №363
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПРОЕКТ

по теме: « _____ »
(указать тему, все заглавные буквы, полужирное начертание)

по _____
(указать предмет)

ученика (цы) _____ класса

Ф.И.О. (полностью)

Руководитель проекта: учитель, предмет

Ф.И.О. (полностью)

Требования к защите проектной работы

1. Содержание защиты проекта:

- 1) тема и краткое описание сути проекта;
- 2) актуальность проекта;
- 3) изложение поставленных в нем целей и задач;
- 4) описание хода выполнения проекта и полученных результатов;
- 5) ресурсы, необходимые для реализации проекта; риски и сложности, возможные при реализации проекта;
- 6) продуманную демонстрацию иллюстративного материала (в тех случаях, где это требуется).

Выступление ограничивается во времени — 5-10 минут.

Содержание защиты исследовательской работы:

- 1) Тема и суть исследования;
- 2) Цели и задачи исследования;
- 3) Описание методов исследования;
- 4) Выводы;
- 5) Ресурсы, которые были привлечены для реализации исследования;

2. Выступление оценивается на основе критериев:

- 1) актуальность и значимость темы
- 2) полнота раскрытия темы (глубина исследования проблемы)
- 3) самостоятельность работы над проектом
- 4) соблюдение структуры проекта и выступления
- 5) убедительность и выразительность выступления

3. Ответы на вопросы после выступления должны соответствовать требованиям:

- 1) соответствия содержания ответов вопросам;
- 2) корректности при ответе на вопросы оппонентов;
- 3) краткости и аргументированности;
- 4) грамотности речи и стилистической выдержанности изложения.

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ПРОЕКТА

1. Титульный лист. Паспорт проекта.
2. Оглавление.
3. Краткая аннотация проекта (введение).
4. Основное содержание проекта (описание путей и методов достижения поставленных целей, выработка механизма реализации проекта, каким образом будет распространяться информация о проекте и т. д.).
5. Ресурсы.
6. Партнеры.
7. Целевая аудитория (принципы отбора отбор участников; целевая группа, на которую рассчитан проект).
8. План реализации проекта (план-график подготовки, этапы и сроки реализации проекта с намеченными мероприятиями, указанием).
9. Ожидаемые результаты и (или) социальный эффект (результаты- продукты, возможные последствия реализации проекта).
10. Перспективы дальнейшего развития проекта (возможность дальнейшего продолжения проекта и т. д. Указание ресурсов для дальнейшего продолжения проекта).
11. Экономическое обоснование (при необходимости).
12. Экологическая оценка (при необходимости).
13. Выводы
14. Литература.
15. Приложение.
16. Отзыв руководителя.

Рекомендации

к компьютерной презентации индивидуального проекта

1. Компьютерная презентация проектной работы не должна превышать 15 слайдов.
2. Титульный лист презентации включает:
 - а) полное наименование образовательной организации;
 - в) сведения об авторе и руководителе проекта;
 - г) год разработки проекта.
3. Текст слайдов должен быть информативным и содержать основную информацию по всем разделам проекта, расположенную в порядке представления каждого раздела.
4. Слайды должны быть озаглавлены.
5. Наглядность слайда может быть обеспечена при помощи анимации, цветовых эффектов, иллюстраций, графиков, схем, таблиц.
6. Компьютерные презентации удобно создавать при помощи программы Microsoft PowerPoint.
7. **ВНИМАНИЕ!** Не включать цветные и анимационные эффекты, т.к. они отвлекают внимание слушателей от сути проекта.

Индивидуальный план выполнения проекта

Этап работы над проектом	Виды деятельности	Планируемая дата исполнения	Дата фактически	Подпись руководителя
Подготовка	Выбор темы учебного проекта и тем исследований обучающегося. Разработка основополагающего вопроса и проблемных вопросов учебной темы.			
Планирование	Формулировка задач, которые следует решить. Выбор средств и методов решения задач. Определение последовательности и сроков работы.			
Предварительная защита				
Корректировка проекта				
Защита	Окончательное оформление проекта для защиты.			

