


**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №363
Фрунзенского района Санкт-Петербурга»**

Принято на заседании
Общего собрания гимназии

Протокол № 1 от 28.08. 2019

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ гимназия №363

 И.Б. Акатова
Пр. №232 от 29.08.2019



Положение о Педагогическом Совете

1. Общие положения

- 1.1. Управление образовательной деятельностью в ГБОУ гимназии №363 осуществляет Педагогический Совет, возглавляемый директором.
- 1.2. В Педагогический Совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
- 1.3. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством РФ в области образования, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением, утверждённым приказом директора.
- 1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим организацию образовательной деятельности учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Педагогического Совета, принимаются открытым голосованием и утверждаются в установленном законом порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи Педагогического Совета

- 2.1. Педагогический Совет создается в целях реализации в гимназии государственной политики в области образования, определения путей развития и совершенствования

учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организации методического руководства образовательной деятельностью в гимназии.

3. Функции Педагогического Совета

3.1. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала;
- принимает решения о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации учащихся;
- принимает решения о допуске учащихся к итоговой аттестации и выдаче соответствующих документов об образовании;
- принимает решения о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении учащихся на повторное обучение в том же классе;
- принимает решения об отчислении учащихся в связи с завершением освоения общеобразовательных программ, реализуемых в гимназии;
- принимает решения об обучении в иных (кроме очной) формах: семейного образования и по индивидуальной программе;
- разрабатывает и принимает образовательную программу, учебный план;
- принимает годовой учебный график, расписание уроков, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- обсуждает правила поведения учащихся и пути совершенствования воспитательной работы;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования в образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- принимает решения о награждении обучающихся в различных формах;

4. Права Педагогического Совета

Члены Педагогического Совета учреждения имеют право:

4.1. Предлагать директору образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию учебного и воспитательного процессов.

4.2. Принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического Совета, методических объединений учителей, иных коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.

4.3. Приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей), специалистов для получения квалификационных консультаций, представителей органов самоуправления и общественности.

4.4. Участвовать в организации и проведении различных мероприятий в образовательном учреждении.

4.5. Совместно с администрацией и директором образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения.

4.6. Вносить предложения о поощрении педагогических работников учреждения наградами всех уровней.

5. Организация работы Педагогического Совета

5.1. Общее руководство деятельностью Педагогического Совета осуществляет директор гимназии, к компетенции которого относится организация деятельности Педагогического Совета, определение повестки заседаний, контроль исполнения решений Педагогического Совета.

5.2. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

5.3. Педагогический Совет работает в соответствии с годовым планом образовательного учреждения.

5.4. Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Решения Педагогического Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического Совета.

5.5. Педагогический Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательным учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

5.6. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Педагогического Совета.

5.7. За выполнение конкретного решения Педагогического Совета несет ответственность лицо (педагогический работник) учреждения, указанное в решении.

5.8. Ответственное лицо (педагогический работник) учреждения, на которого возложены функции по выполнению решения Педагогического Совета, представляет Педагогическому Совету отчет по его реализации.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Педагогический Совет взаимодействует с администрацией и органами самоуправления гимназии, предусмотренными Уставом.

6.2. Структура взаимодействия Педагогического Совета и коллегиальных органов управления, действующих в гимназии, утверждается директором.

6.3. Основными формами взаимодействия с другими органами самоуправления являются информирование, совместная разработка документов, регламентирующих образовательную деятельность, совместное обсуждение и принятие решений, связанных со значимыми вопросами обучения, воспитания и развития учащихся.

7. Ответственность Педагогического Совета

7.1. Педагогический Совет учреждения несет ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации при выполнении функций в процессе организации своей деятельности, за соблюдение гарантий прав участников образовательных отношений;
- педагогически целесообразный выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации, а также реализацию в полном объеме адаптированных основных образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- компетентность принимаемых организационно-управленческих решений и их выполнение;
- качество отчетной и иных видов документации;
- развитие принципов общественно-государственного управления в гимназии.

8. Делопроизводство

8.1. Каждое заседание Педагогического Совета протоколируется и фиксируется в папке протоколов Педагогических советов в электронном виде. Печатный вариант сдается на подпись директору.

8.2. В протокол записывается повестка дня, ход обсуждения, предложения и замечания членов Педагогического Совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

8.3. Протоколы ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического Совета.

8.4. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года, т.е. протокол каждого учебного года нумеруется цифрой 1.

8.5. В протоколах о переводе учащихся в следующий класс и выпуске учащихся из образовательного учреждения указывается количество учащихся и их списочный состав пофамильно. Данное решение Педагогического Совета директор образовательного учреждения утверждает приказом.

8.6. Протоколы хранятся в канцелярии гимназии.