

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия №363
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

Принято на заседании
Общего собрания гимназии

Протокол № 1 от 28.08. 2019

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ гимназия №363


И.Б. Акатова

Пр. №232 от 29.08.2019



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки, принятия и утверждения рабочих программ по предметам и курсам

Примерная (типовая) учебная программа - документ, который детально раскрывает обязательные (федеральные) компоненты содержания обучения и параметры качества усвоения учебного материала по конкретному предмету базисного учебного плана.

Примерная программа составлена на основе Фундаментального ядра содержания общего образования и Требований к результатам общего образования, представленных в федеральном государственном стандарте общего образования. В ней также учитываются основные идеи и положения Программы развития и формирования универсальных учебных действий, даются общие рекомендации методического характера.

Разработка примерных учебных программ относится к компетенции Российской Федерации в области образования в лице ее федеральных органов государственной власти. Примерные программы носят рекомендательный характер.

Содержание образования определенного уровня и направленности в конкретном образовательном учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, принимаемой и реализуемой образовательным учреждением самостоятельно.

Общеобразовательные программы включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ гимназия №363 и регламентирует порядок разработки, утверждения и реализации рабочих программ учебных (предметов) курсов, (далее рабочая программа).

1.2. Рабочая программа, утвержденная приказом руководителя образовательного учреждения - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок,

содержание изучения учебного предмета (курса), дисциплин (модулей), требования к результатам освоения основной образовательной программы (дополнительной образовательной программы) обучающимися (выпускниками), конкретизирующий соответствующий ступени обучения федеральный государственный образовательный стандарт, отражающий специфику обучения в условиях конкретного образовательного учреждения.

1.3. Цель разработки и реализации рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи учебной рабочей программы – определение содержания, объема, методических подходов, порядка изучения учебной дисциплины с учетом особенностей учебного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся в текущем учебном году.

1.4. Рабочая программа выполняет следующие основные функции:

- нормативная (рабочая программа - документ, на основе которого осуществляется контроль за прохождением программы, полнотой усвоения учебного материала, а также определяется график диагностических и контрольных работ)

- информационная (позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения учебного материала по предмету)

- методическая (определяет пути достижения обучающимися личностных, метапредметных и предметных результатов освоения образовательной программы по предмету, используемые методы, образовательные технологии).

- организационная (определяет основные направления деятельности учителя и обучающихся, формы их взаимодействия, использование средств обучения)

- планирующая (учет требований к выпускнику на всех этапах обучения, в т.ч. требований независимой итоговой аттестации, межпредметных связей).

1.5. **Нормативно-правовой основой рабочих программ являются:**

- Федеральный Закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: статья 7 «Федеральные государственные образовательные стандарты» (п.3.2; п.4.1; п.4.2; п.4.3); статья 9 «Образовательные программы» (п. 1.1; п.2; п.3; п.6; п.6.2; п.7; п.8); статья 17 «Реализация общеобразовательных программ» (п.3; п.4; п.5); статья 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» (п. 2.5; п. 2.6; п.2.7; п. 2.16; п. 2.23; п. 2.24);

- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009г. №373);

- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 1897);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. № 413);

- Федеральный компонент государственных образовательных стандартов, утвержденный приказом Министерства образования РФ от 05.03.2004 №1089 для классов, не перешедших на ФГОС общего образования.

1.6. Основные понятия:

Учебная деятельность – вид практической образовательной педагогической деятельности, целью которой является человек, владеющий необходимой частью культуры и опыта старшего поколения, представленными учебными программами в форме совокупности знаний и умений ими пользоваться. Учебная деятельность может быть осуществлена только путем соответствующего выполнения деятельности учителя и деятельности ученика.

Внеурочная деятельность (в рамках реализации ФГОС) – образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования (до 1 сентября) по определенному учебному предмету или курсу на учебный год на основе ФГОС и примерных основных образовательных программ (реестр примерных основных общеобразовательных программ <http://fgosreestr.ru>) или авторских учебных программ, с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся в соответствии с нормативным документом образовательного учреждения, регламентирующим разработку, утверждение и реализацию рабочих программ.

Рабочая программа может отличаться от вышеназванных программ не более чем на 10-20%.

В соответствии с письмом Министерства образования РФ от 28.10.2015 №08-1786, авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования, могут использоваться как рабочие программы учебных предметов.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.

2.3. Основными принципами разработки рабочих программ являются:

- непрерывное общее развитие каждого ребенка в условиях обучения, идущего впереди развития;
- целостности образа мира;
- преемственность содержания обучения обучающихся по годам и ступеням обучения в школе;
- оптимальное распределение учебного материала по годам обучения, обеспечивающее достижение требований федеральных государственных образовательных стандартов на каждой ступени образования;
- практической направленности;
- учета индивидуальных возможностей и способностей школьников;
- прочности и наглядности;
- охраны и укрепления психического и физического здоровья ребенка, ориентация на формирование здорового образа жизни.

2.4. Содержание учебных предметов строится на основе использования примерных учебных программ или авторских программ в соответствии с учебниками из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, учебными пособиями, выпущенными организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Выбор системы или завершенной предметной линии учебников осуществляется по решению педагогического совета образовательного учреждения, составляется список.

Директор распорядительным актом (приказом) этот список утверждает. Со списком должны быть ознакомлены родители. Выбор учебника из списка, утвержденного приказом руководителя, является компетенцией учителя.

Завершенные предметные линии, выбранные ОУ, должны обеспечивать «разнообразие индивидуальных образовательных траекторий и индивидуального развития каждого обучающегося (включая одаренных детей и детей с ограниченными возможностями), обеспечивающих рост творческого потенциала, познавательных мотивов, обогащение форм учебного сотрудничества и расширения зоны ближайшего развития».

2.5. Рабочие программы учебных курсов, дисциплин компонента образовательного учреждения учебного плана, внеурочной и воспитательной деятельности ОУ, дополнительного образования разрабатываются на основе:

- примерных основных образовательных программ (изданных не ранее 2004 года для программ основного общего и среднего (полного) общего образования, не ранее 2011 года для программ начального общего образования), имеющими гриф «Рекомендовано (Допущено)» Министерством образования и науки РФ;

- примерных программ, подготовленных в рамках проектов «Разработка, апробация и внедрение Федеральных государственных стандартов общего образования второго поколения» и «Стандарты второго поколения», реализуемых Российской академией образования по заказу Министерства образования и науки Российской Федерации и Федерального агентства по образованию;

- программ, выпущенными издательствами, перечисленными в перечне организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений (в соответствии с приказами Министерства образования и науки РФ от 14.12.09 № 729; от 13.01.2011г. № 2; от 16.01.2012г. № 16; от 18.03.2009 N 88);

3. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительная записка;
- 3) содержание учебного предмета, курса;
- 4) тематическое (или поурочно-тематическое) планирование, с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

3.1.1. **Титульный лист** - структурный элемент программы, представляющий первоначальные сведения о программе. Титульный лист включает:

1. полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с уставом)
2. наименование «Рабочая программа предмета, курса по _____ для _____ класса, курса (классов, курсов)»
3. грифы:
«Принята педагогическим советом ГБОУ гимназии №363» (дата, номер протокола)
«Утверждаю» приказ директора образовательного учреждения» (дата, номер).
4. Ф.И.О. учителя.
5. название города.
6. год составления программы.

3.1.2. **Пояснительная записка** раскрывает общую концепцию рабочей программы по предмету. В ней конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета. В пояснительной записке могут быть отражены следующие сведения:

1. нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФКГОС для классов не перешедших на ФГОС, примерная основная образовательная программа, учебный план ГБОУ гимназия №363 и др.)
Рекомендуется следующая форма:
Рабочая программа учебного предмета «_____» для обучающихся ____ класса ГБОУ гимназия №363 разработана на основе примерной (авторской) основной программы «__» (авторы, издательство, год издания), рекомендованной (допущенной) Министерством образования и науки РФ, в соответствии с Федеральными Государственными стандартами образования и основной образовательной программой ГБОУ гимназия №363.
2. Общая характеристика учебного курса: цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом особенностей региона, образовательного учреждения.
3. Используемый учебно-методический комплект, включая электронные ресурсы, а также дополнительно используемые информационные ресурсы. Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.
4. Место предмета в учебном плане образовательного учреждения (количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком рассчитывается с учетом 34 рабочих недель, обоснование увеличения количества часов (при необходимости))
5. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (описываются в соответствии с примерной основной образовательной программой общего образования и образовательной программой гимназии):

Планируемые результаты изучения предмета (курса), в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения обучающимися ОУ:

— **личностные**, включающие готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, социальные компетенции, правосознание, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме;

— **метапредметные**, включающие освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике, самостоятельность планирования и осуществления учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, построение индивидуальной образовательной траектории;

— **предметные**, включающие освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, научных представлений о ключевых теориях, типах и видах отношений, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

**Пояснительная записка может быть составлена на уровне образования (на ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФКГОС)*

3.1.3. **Содержание программы** раскрывается через краткое описание тем или разделов с указанием общего количества часов по каждому разделу, а также с указанием тем лабораторных, практических работ, демонстраций и используемого оборудования.

Содержание рабочей программы может полностью соответствовать содержанию примерной (типовой) программы Министерства образования и науки РФ или авторской программы курса (в данном случае дается ссылка на используемую без изменений программу или прилагается ее текст).

Образовательное учреждение может вносить изменения в примерную (типовую) или авторскую программу и в данном случае необходимо самостоятельно:

1. указать количество часов на изучение курса, его тем;
2. обосновать и определить содержание рабочей программы с учетом особенностей изучения предмета в классах углубленного изучения предмета, профильных классах, при изучении предмета как поддерживающего основной профиль, классах специального (коррекционного) образования, классах компенсирующего образования и др.;
3. раскрыть содержание разделов, тем, опираясь на научные школы и учебники (из действующего федерального перечня);
4. изложить последовательность изучения учебного материала, устанавливая внутрипредметные и межпредметные логические связи;

При этом по каждой учебной теме (разделу) указываются наименование темы (раздела) и содержание учебного материала (основные дидактические единицы), перечень контрольных мероприятий (контрольных, зачетов и др.). Возможное дополнение: требования к уровню усвоения материала по конкретной теме (разделу).

3.1.4. **Тематическое планирование** представляется в виде таблицы

1. Перечень тем или разделов, последовательность их изучения;
2. Количество часов на изучение каждой темы;
3. Формы контроля;

Ежегодное приложение к Рабочей Программе:

Поурочно-тематическое планирование представляется в виде таблицы

В планировании должно быть определено:

1. количество часов, отведенное на изучение курса, тем (разделов);
2. темы урока;
3. виды, формы контроля (контрольная работа, зачет, практическая/лабораторная работа и др.)
4. планируемые результаты (предметные результаты освоения учебного предмета, личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности)
5. календарные сроки (дата планирования), дата фактического проведения уроков;

Универсальный вариант планирования (пример)

№№ п/п	Тема урока	Тип/форма урока Виды деятельности обучающихся* (не обязательно)	Виды и Формы контроля	Планируемые результаты	Дата План/факт
Раздел программы + количество часов					
Подраздел программы + количество часов					

Могут быть добавлены разделы «Практика», «Демонстрация», «Лабораторные работы». Эти разделы важны при организации преподавания физики, химии, биологии, географии. Данные разделы не являются обязательными.

Предмет «Технология» может включать раздел «Инструменты и оборудование».

В целях подготовки к итоговой аттестации в зависимости от уровня подготовки обучающихся целесообразно выделить раздел «планируемый результат», «опорные знания и умения» (в т.ч., элементы пройденного материал), «межпредметные связи» и т.д.

Преподавания ряда предметов, например, иностранные языки, требует специальную форму для планирования работы учителя и обучающихся:

Иностранный язык (пример планирования)

№№ п/п	Тема урока	Языковая компетенция		Речевая компетенция			
		Лексика	Грамматика	Чтение	Аудирование	Говорение	Письмо
1							

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработка рабочей программы по учебным предметам проводится на основе материала ФГОС и примерных образовательных программ, рекомендованных (допущенных) компетентными органами.

1 ЭТАП - рабочие программы рассматриваются на заседании методического объединения (комиссиями, проблемными группами, кафедрами, методическим советом) на предмет соответствия структуры и содержания программ, установленным требованиям настоящего положения, до определённого образовательным учреждением срока (до 1 сентября). Результаты рассмотрения рабочей программы фиксируются в протоколе МО.

При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, программа возвращается учителю на доработку с указанием замечаний и предложений по внесению в неё изменений. Переработанная рабочая программа повторно представляется учителем на рассмотрение методического объединения.

2 ЭТАП - программы рассматриваются на заседании методического совета, имеющего право рекомендовать программы к использованию. На титульном листе программы ставится гриф «ПРИНЯТА/СОГЛАСОВАНА», реквизиты протокола ПС.

3 ЭТАП – список рабочих программ по представлению методического совета утверждается распорядительным актом (приказом) директором не позднее определённого образовательным учреждением срока. На титульном листе программы ставится гриф «УТВЕРЖДАЮ», реквизиты приказа, ФИО директора ГБОУ гимназия №363, подпись, печать гимназии.

Утверждённый экземпляр программы хранится у учителя в течение срока выполнения программы, а у заместителя директора по УВР – его электронная версия или копия титульного листа авторской печатной рабочей программы с ее выходными данными, как составляющая основной образовательной программы школы.

4 ЭТАП – корректировка

Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога. Для этого в качестве приложения к программе должен быть в наличии «Лист корректировки программы».

С целью полноты реализации учебной программы корректировка Рабочей программы проводится один раз в четверть по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ. Корректировка требуется при выполнении программы по учебному предмету менее чем на 96%.

При корректировке следует изменять количество часов отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается полное исключение раздела из программы. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

Пути (способы) осуществления корректировки:

- 1.использование резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала,
- 2.укрупнение дидактических единиц по предмету, слияние (объединение) отдельных тем учебного материала,
- 3.уплотнение учебного материала,
- 4.организация блочной и модульной подачи учебного материала,
- 5.организация самостоятельной проектной деятельности,
- 6.использование лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы обучающихся,
- 7.уменьшение количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе и др.),
- 8.домашнее задание,
- 9.организация самостоятельной работы обучающихся по изучению части учебного материала с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.

Лист корректировки рабочей программы (календарно-тематического планирования (КТП))

Предмет _____

Класс _____

Учитель _____

20___/20___ учебный год

№ урока из ПТП	Тема	Причина корректировки	Способ корректировки
<p>Количество часов по плану: Количество часов по факту: В результате коррекции количество часов на прохождение программы по предмету «...» за 20..-20.. учебный год уменьшилось, но при этом было обеспечено полное выполнение программы, включая выполнение ее практической части в полном объеме.</p>			

5. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГА-СОСТАВИТЕЛЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Составитель рабочей учебной программы имеет право самостоятельно:

- дополнить перечень изучаемых тем, понятий в рамках раздела (с учетом требований учебной нагрузки для обучающихся)
- раскрыть содержание разделов, тем, обозначенных в Государственном образовательном стандарте и Примерной программе, с той степенью конкретизации и глубины, которая отвечает реальным условиям преподавания и общей идеологии образовательного учреждения.
- устанавливать последовательность изучения учебного материала (например, с учетом структуры используемого УМК, учебного пособия)

- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем Примерной программы, исходя из их дидактической значимости, степени сложности усвоения материала обучающимися, с учетом материально-технической базы.

- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися,

- включать материал регионального компонента по предмету,

- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и диагностики (контроля) уровня подготовленности обучающихся.

Педагог имеет право использовать в качестве Рабочей программы авторскую программу учебного предмета, разработанную с учетом требований ФГОС и выпущенную организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

5.2. Педагог несет ответственность за:

- не соответствие рабочей программы образовательным стандартам и примерной программе по предмету, основной образовательной программе школы;

- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

6. ХРАНЕНИЕ

Рабочие программы по учебным предметам, дисциплинам, курсам хранятся в течение одного учебного года.

7. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

7.1. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля освоения содержания учебного предмета, обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом уровне.

7.2. Администрация ОУ осуществляет контроль уровня учебных достижений обучающихся по рабочим учебным программам, анализируя статистические данные о результатах реализации программ учителем в аналитических справках по реализации программ.

7.3. Администрация ОУ осуществляет систематический контроль выполнения учебных программ, их практической части, регионального компонента, соответствия записей в классном журнале о пройденном на уроке материале учебной программы. Итоги прохождения учебных программ подводятся на педагогических советах, заседаниях методических объединений и отражаются в протоколах.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №363
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТА
Педагогическим советом
ГБОУ гимназии №363
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Протокол № ____ от ____

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ гимназия №363
Акатова И.Б.

Приказ № ____ от ____

Рабочая программа

По предмету _____

Класс _____

Учитель _____

г. Санкт-Петербург

20__ - 20__ учебный год